

## REGULAMENTO – BOLSA TECH FUNDAÇÃO BEHRING – OBMEP

### 1 – APRESENTAÇÃO:

A Bolsa Tech Fundação Behring-OBMEP é uma iniciativa da Fundação Behring em parceria com a Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), com o objetivo de dar apoio financeiro para que jovens talentosos possam cursar a Universidade.

As bolsas ofertadas são direcionadas a **alunos medalhistas** (de qualquer edição da OBMEP) que estejam ingressando em universidade pública (federal ou estadual) no **primeiro período do ano de abertura das inscrições**.

São oferecidas 25 bolsas de manutenção no valor de R\$900 (novecentos reais), com duração de 12 (doze) meses, renováveis anualmente, até o limite de 60 (sessenta) meses. **A renovação da bolsa dependerá da avaliação do desempenho do(a) aluno(a) bolsista.**

### 2 – DOS PRÉ-REQUISITOS PARA CANDIDATURA:

Para concorrer à Bolsa Tech Fundação Behring-OBMEP, o candidato deve:

- a) Ser Medalhista de ouro, prata ou bronze em alguma edição da OBMEP;
- b) Possuir baixa renda (renda *per capita* de até 1,5 salário-mínimo); e
- c) Ser admitido(a) em um curso de uma universidade pública, no primeiro semestre do ano de abertura das inscrições, nas seguintes áreas: Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Engenharia de Software, Engenharia Elétrica, Matemática Aplicada, Estatística, Ciência de Dados, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Sistemas de Informação, Bacharelado em Ciência e Tecnologia e cursos correlatos.

### 3 – DAS INSCRIÇÕES:

Após a disponibilização do calendário de inscrições para a bolsa (que será sujeito à divulgação dos calendários do ENEM e SISU) o aluno interessado poderá entrar no site da OBMEP, nos dias estabelecidos, para realizar sua candidatura a uma das bolsas oferecidas, devendo preencher o formulário e fornecer durante a inscrição no site os seguintes documentos:

- **Carta descrevendo seus projetos pessoais, acadêmicos e profissionais;**
- **Cópia do comprovante do resultado do ENEM** (do ano anterior ao de abertura das inscrições);
- **Cópia do histórico escolar completo;**
- **Cópia do comprovante de admissão em universidade pública** (federal ou estadual), em curso das áreas especificadas no item 2 (c), com ingresso no primeiro período do ano de abertura das inscrições;
- **Cópia do comprovante de residência** (somente serão aceitos como comprovantes de residências: contas de energia elétrica, água, telefone – fixo ou celular –, gás e internet banda larga).
- **Cópia do comprovante de rendimento de todos que contribuem com a renda familiar:** somente serão aceitos contracheques (três últimos meses) e/ou Declaração de IR do ano anterior ao das inscrições. No caso de trabalhadores informais e indivíduos que não possuem renda deverá ser apresentada declaração de rendimentos devidamente assinada e com firma reconhecida. Comprovantes de recebimento de auxílios governamentais (como Bolsa Família, por exemplo) também deverão ser apresentados.

Antes de efetuar sua inscrição o(a) candidato(a) deverá ter ciência do conteúdo deste regulamento e se certificar de que preenche todos os pré-requisitos exigidos.

#### **4 – DA ELIMINAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:**

Será eliminado do processo de seleção o candidato que:

- 1) Deixar de fornecer as informações solicitadas no formulário de inscrição;
- 2) Não atender todos os pré-requisitos solicitados no item 2;
- 3) Fornecer documentos fora dos padrões estabelecidos no item 3;
- 4) Não atentar para os prazos de correção de pendências;
- 5) Não completar sua inscrição no período determinado no calendário.

#### **5 – DA SELEÇÃO:**

A seleção e a avaliação dos candidatos serão realizadas por uma Comitê Avaliador designado pela Direção do IMPA / Coordenação de Programas de Extensão Acadêmica.

A avaliação se fará com base em diversos critérios, por exemplo: no mérito acadêmico (evidenciado no resultado do ENEM, no desempenho nas diversas edições da OBMEP e no histórico escolar), na situação socioeconômica e na

relevância do apoio financeiro na viabilização da trajetória acadêmica e profissional do(a) jovem, além de uma entrevista com os candidatos.

Teremos também uma etapa de entrevistas em painel com os candidatos selecionados pelo Comitê Avaliador com participação da Fundação Behring.

Somente serão considerados aptos à avaliação para bolsa os candidatos que tenham fornecido todos os documentos solicitados nos prazos estipulados e que se enquadrem nos pré-requisitos estabelecidos.

## **6 – DO RESULTADO:**

O resultado do processo de seleção será divulgado na página da OBMEP em até 30 dias úteis após a data limite das inscrições. Para tal, o candidato deverá acessar a área restrita com seu login e senha cadastrados no momento da inscrição.

## **7 – O CANDIDATO SELECIONADO:**

Após divulgação do resultado o candidato selecionado receberá e-mail solicitando os seguintes documentos para implementação da bolsa:

- 1) Cópia do documento oficial de identidade do aluno;
- 2) Cópia do CPF do aluno (se não houver indicação do mesmo no documento de identidade);
- 3) Declaração oficial de matrícula na universidade, onde é obrigatório constar o curso e o período de ingresso (primeiro período do ano de abertura das inscrições);
- 4) Foto 3x4 atual.

Todos os documentos deverão ser enviados através de formulário eletrônico que será disponibilizado no portal da Bolsa Tech Fundação Behring-OBMEP (<http://bolsatechfundacaobehring.obmep.org.br>) no período preestabelecido no calendário.

Para o recebimento da bolsa, o candidato deverá fornecer uma conta bancária em seu nome, como 1º titular. A conta bancária poderá ser poupança ou corrente. O valor correspondente à bolsa será depositado mensalmente na conta informada.

A não apresentação da documentação solicitada, sem justificativa prévia, acarretará em impedimento para concessão da bolsa.

## 8 – DO PAGAMENTO, PERMANÊNCIA E RENOVAÇÃO DA BOLSA:

A Bolsa Tech Fundação Behring-OBMEP é de R\$900,00 (novecentos reais) pagos mensalmente com duração de 12 (doze) meses. A bolsa poderá ser renovada anualmente e poderá durar até 60 (sessenta) meses.

O pagamento da bolsa será efetuado diretamente na conta informada pelo bolsista, no mês subsequente ao de competência. Por exemplo: a bolsa referente a março será depositada até o 3º dia útil do mês de abril.

Caso o bolsista venha a se transferir para outro curso e/ou universidade, deverá comunicar com antecedência à OBMEP para que seja avaliada a pertinência da continuação do pagamento da bolsa.

O trancamento de matrícula resultará na interrupção da bolsa e, caso não seja previamente comunicada à OBMEP, poderá resultar em ressarcimento dos valores já depositados e desligamento do bolsista.

A renovação da bolsa estará sujeita a análise do desempenho acadêmico do candidato na Universidade, aos relatórios apresentados ao fim de cada semestre e as avaliações apresentadas pelos professores responsáveis pelo bolsista.

## 9 - DO DESEMPENHO ACADÊMICO:

Ao final de cada semestre, o bolsista deverá apresentar à Coordenação da OBMEP um relatório das atividades realizadas durante o período, incluindo o histórico escolar ou boletim acadêmico contendo suas notas.

O relatório será enviado através do portal (<http://bolsatechfundacaobehring.obmep.org.br>) em períodos estabelecidos pela OBMEP. Um desempenho acadêmico insatisfatório poderá resultar no cancelamento ou interrupção da concessão da bolsa.

Compete ao bolsista:

- 1) Comunicar à OBMEP qualquer tipo de mudança nas formas de contato, como endereço, telefone, e-mail, etc;
- 2) Encaminhar semestralmente o relatório de atividades e histórico ou boletim escolar com suas notas através do portal destinado aos bolsistas;
- 3) Manter contato com o professor orientador indicado pela OBMEP;
- 4) Comunicar qualquer mudança em sua situação socioeconômica familiar, que possibilite a dispensa da bolsa;
- 5) Comunicar qualquer alteração de curso e universidade.
- 6) Comunicar qualquer tipo de afastamento ou interrupção dos estudos.

## 10 – DO ACOMPANHAMENTO AOS BOLSISTAS

O bolsista terá acompanhamento acadêmico de professores universitários indicados pela OBMEP, com o objetivo de otimizar seu aproveitamento acadêmico. Semestralmente o bolsista será avaliado por seu coordenador responsável.

O bolsista deverá manter contato com seu professor responsável e este estabelecerá a melhor forma de comunicação com o fim de acompanhar o desenvolvimento acadêmico do bolsista e esclarecer possíveis dúvidas.

O bolsista também deverá apresentar seu boletim acadêmico atualizado ao professor para que o mesmo possa avaliar seu desempenho acadêmico. A avaliação do professor também é parte fundamental para manutenção da bolsa.

## 11 – DO CANCELAMENTO OU INTERRUÇÃO DA BOLSA

A bolsa poderá ser cancelada ou interrompida, a critério da coordenação da OBMEP, baseada nas informações recebidas em relação ao bolsista. São motivos para interrupção ou cancelamento da bolsa:

- 1) Baixo desempenho acadêmico (reprovações por nota ou falta);
- 2) Mudança para cursos que não são contemplados pela bolsa;
- 3) Apresentação documentos ou informações inverídicas ou se for detectada qualquer irregularidade nos relatórios, históricos ou boletins acadêmicos.
- 4) Ausência do envio do relatório semestral e da documentação solicitada nos períodos estabelecidos, sem aviso prévio.
- 5) Por solicitação do próprio bolsista;
- 6) Em caso de trancamento de matrícula, abandono ou conclusão do curso;
- 7) Se ultrapassar o tempo máximo de integralização do curso;
- 8) Se constatadas, a qualquer tempo, alterações em sua situação socioeconômica que não mais justifiquem sua permanência no Programa.

**Constatadas irregularidades no recebimento da bolsa, será obrigatória a devolução dos meses recebidos indevidamente.**



## 12 – DISPOSIÇÕES FINAIS

As informações declaradas no cadastro socioeconômico bem como a documentação apresentada são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

Todas as informações fornecidas pelo(a) candidato(a) ou pelo(a) bolsista selecionado(a) estarão sujeitas à análise.

Em caso de greves nas universidades, as bolsas continuarão a ser pagas, cabendo ao bolsista administrar os recursos recebidos. Não serão pagas bolsas adicionais.

Os casos omissos neste regulamento deverão ser analisados e deliberados pela Coordenação de Programas de Extensão Acadêmica.